

REPUBLIKA E SHQIPERISE
KESHILLI I MINISTRAVE

VENDIM

NR 231 , date 11. 5. 2000

PER PRANIMIN NE SHERBIMIN CIVIL DHE PERIUDHEN E PROVES

Ne mbeshtetje te nenit 100, te Kushtetutes te Republikes se Shqiperise dhe te nenit 29 te ligjit nr 8549, date 11.11.1999 "Statusi i Nepunesit Civil" me propozim te Kryeministrit, Keshilli i Ministrave

VENDOSI:

Planifikimi i nevojave dhe percaktimi i kriterëve

1. Drejtorite e personelit ne institucionet e administrates qendrore pergatisin planin e nevojave per pranimet ne sherbimin civil per vitin e ardhshem deri ne daten 31 korrik te cdo viti dhe e paraqesin ate ne Departamentin e Administrates Publike deri ne daten 1 Tetor.
2. Ky plan permban nje liste te pozicioneve te lira te shoqeruara me pershkrimin e punes dhe me specifikimin e profesioneve te nevojshme sipas ketij pershkrimi.
3. Ne raste te vecanta te shkaktuara nga largimi nga sherbimi civil, dhenja e doreheqjes, vdekja, paafesia e perhereshme per te kryer detyrat zyrtare per shkak te kushteve shendetesore apo heqja ose kufizimi i zotesise per te vepruar te nepunesve, menjehere me konstatimin e vendit te lire institucioni i administrates qendrore paraqet nje kerkese ne Departamentin e Administrates Publike. Kerkesa duhet te permbaje te dhenat e parashikuara ne piken 2 te ketij vendimi.
4. Procedura e pranimit ne sherbimin civil realizohet sipas planifikimit te bere nga Departamenti i Administrates Publike bazuar ne planin e nevojave te cdo institucioni dhe ne baze te kerkesave te cdo institucioni.
5. Departamenti i Administrates Publike ne bashkepunim me drejtorine e personelit dhe me eprorin direkt perkates percaktojne kerkesat e vecanta qe duhet te plotesojne kandidatet, fushat dhe daten ne te cilen do te zhvillohet konkurimi. Percaktimi i ketyre kerkesave mbeshtetet ne pershkrimin e punes per vendin e lire. Ne institucionet e pavarura kerkesat e vecanta qe duhet te plotesojne kandidatet, fushat dhe daten ne te cilen do te zhvillohet konkurimi percaktohen nga departamenti, drejtoria, seksioni apo zyra e personelit ne bashkepunim me eprorin direkt sipas vendit te lire.

Shpallja e konkurimit per vendin e lire

6. Shpallja e konkurimit per vendin e lire, permban keto te dhena:
 - a) Nje pershkrim i shkurter i vendit te punes pozicioni, sektori, drejtoria dhe institucioni;
 - b) Kerkesat e pergjithshme per pranimin ne sherbimin civil sipas nenit 12 te ligjit nr 8549, date 11.11.1999 "Statusi i Nepunesit Civil";
 - c) Kerkesat e vecanta qe duhet te plotesojne kandidatet bazur ne pershkrimin e punes per vendin e lire;
 - ç) Nje liste e dokumentave qe duhet te paraqiten, vendin ku do te paraqiten dhe aftin deri kur do te paraqiten dokumentat, ky afat duhet te jete jo me i vogel se 30 dite nga data e botimit te shpalljes per konkurim.
 - d) Menyren dhe kohen ne te cilen do te shpallet lista e kandidateve te cilet do te futen ne testim, data dhe vendi i zhvillimit te testimit;
 - e) Fushat e njohurive qe do te testohen, llojet e testeve, si dhe bibliografia perkatese;
7. Departamenti i Administrates Publike me shpenzimet e institucionit me vendin e lire, boton shpalljen e konkurimit per vendin e lire ne dy gazetate me qarkullim me te madh kombetar. Botimi

behet te pakten 40 dite para dates se caktuar per zhvillimin e testimit, tre dite me radhe. Ne institucionet e pavarura botimi behet nga departamenti, drejtoria, seksioni apo zyra e personelit.

Perzgjedhja e kandidateve qe plotesojne kerkesat e percaktuara ne shpalljen per konkurim

8. Departamenti i Administrates Publike ben verifikimin paraprak te kandidateve qe ne baze te fotokopjeve te dokumentave te paraqitura permbushin kerkesat e pergjithshme dhe te vecanta te percaktuara ne shpalljen per konkurim. Ne institucionet e pavarura seleksionimi paraprak behet nga departamenti, drejtoria, seksioni apo zyra e personelit.
9. Kandidatet te cilet plotesojne kerkesat e pergjithshme dhe te vecanta te percaktuara ne shpalljen per konkurim renditen sipas rendit alfabetik ne listen e kandidateve qe do te marrin pjese ne testim. Personat qe nuk plotesojne ne menyre te dukshme kerkesat e mesiperme renditen ne nje liste te vecante ne te cilen tregohen edhe arsyet e mosplotesimit te ketyre kerkesave. Listat e mesiperme shpallen ne kohen dhe menytrat e percaktuara ne shpalljen per konkurim.
10. Brenda dy diteve nga shpallja e listave personat e interesuar mund te paraqesin ankesat ne Departamentin e Administrates Publike per institucionet e administrates qendrore ose ne departamentin, drejtorine, seksionin apo zyren e personelit per institucionet e pavarura. Ankesat zgjidhen brenda 3 diteve nga depozitimi i tyre. Paraqitja e ankesave te mesiperme nuk prek te drejten e ankimit sipas pikes 22 te ketij vendimi.

Testimi

11. Departamenti i Administrates Publike per institucionet e administrates qendrore ose departamenti, drejtoria, seksioni apo zyra e personelit ne institucionet e pavarura krijojne komitetet ad hoc per testimin. Keto komitete kane kete perberje:
 - a) nje perfaqesues i Departamentit te Administrates Publike per institucionet qendrore ose nje perfaqesues nga departamenti, drejtoria, seksioni apo zyra e personelit per institucionet e pavarura;
 - a) dy pedagogje nga fakulteti sipas fushes ne te cilen do te zhvillohet testimi te percaktuar nga dekanati perkates apo dy profesioniste te njohur ne fushen perkatese percaktuar nga fakultetet apo institucionet e tjera arsimore sipas kerkeses te Departamentit te Administrates Publike ose te departamentit, drejtorise, seksionit apo zyres se personelit per institucionet e pavarura;
 - a) dy perfaqesues te institucionit me vendin e lire te caktuar nga Sekretari i pergjithshem i institucionit nga nepunesit e nje pozicioni me te larte se ai per te cilin zhvillohet testimi ose ne pamundesi nga nepunesit me me pervoje te Institucionit. Ne rastin kur procedura e pranimit zhvillohet per pozicionin e Sekretarit te Pergjithshem perfaqesuesit e institucionit caktohen nga titullari apo organi drejtues i institucionit sipas kushteve te mesiperme.
12. Per garantimin e paanshmerise se veprimtarise se antareve te komitetit ad hoc zbatohen nenet 37 deri 43 te Kodit te Procedurave Administrative. Departamenti i Administrates Publike ne institucionet e administrates qendrore ose departamenti, drejtoria, seksioni apo zyra e personelit institucionet e pavarura kerkon plotesimin e antarit sipas pikes 11 te ketij vendimi.
13. Ne fillim te cdo procedure konkurimi anetaret e komitetit ad hoc zgjedhin kryetar nje nga dy perfaqesuesit e institucionit me vendin e lire. Komiteti ad hoc merr vendime ne pranine e te gjitha antareve
14. Personat e percaktuar ne shkronjen b) te pikes 11 te ketij vendimi shperblehen me 10% te pages se drejtorit te Departamentit te Administrates Publike. Te gjitha shpenzimet perballohen nga buxheti i institucionit per plotesimin e vendit te lire te te cilit zhvillohet konkurimi.
15. Departamenti i Administrates Publike per institucionet e administrates qendrore ose departamenti, drejtoria, seksioni apo zyrat e personelit per institucionet e pavarura i paraqet komitetit ad hoc listen e kandidateve qe do te marrin pjese ne testim.
16. Testimi zhvillohet me shkrim dhe me goje ne ditin dhe vendin percaktuar ne shpalljen per konkurim. Komiteti ad hoc percakton subjektet e testimit me shkrim ne keto fusha:
 - a) Njohuri mbi fushen e specialitetit dhe kerkesave te vecanta te percaktuara per vendin e lire.
 - b) Njohuri mbi Kushtetuten, Kodin e Procedurave Administrative, mbi legjislacionin dhe funksionimin e administrates publike;
17. Piket maksimale te mundeshme jane:
 - a) 70 pike ne rezultatin e testimit

- b)10 pike per pervojen ne pune te kandidatit
 - c)8 pike per kualifikimet
 - d)8 pike per publikimet shkencore dhe 4 pike per aftesite personale te vecanta.
18. Komiteti ad hoc pergatit nje liste te kandidateve sipas rezultateve te arritura duke filluar nga ai me me shume pike. Ne rastet e kandidateve me pike te barabarta renditja behet sipas rezultateve te hedhjes ne short. Lista e renditur e kandidateve shpallet ne nje vend te dukshem te caktuar ne ndertesen ku eshte zhvilluar testimi.

Vleresimi perfundimtar

19. Tre kandidatet me rezultatet me te mira i paraqiten eprorit direkt i cili zgjedh nje prej tyre. Per kete qellim eprori direkt zhvillon nje bashkebesedim me secilin nga tre kandidatet e propozuar nga komiteti ad hoc. Vendimi i eprorit direkt duhet te jete i motivuar dhe te bazohet ne parimet e barazise, mirebesimit dhe mosdiskriminimit. Vendimi i eprorit direkt jepet pas verifikimit te vertetesise se dokumentave ne baze te te cilave eshte kryer procesi i konkurimit.
20. Departamenti i Administrates Publike per institucionet e administrates qendrore ose departamenti, drejtoria, seksioni apo zyrat e personelit per institucionet e pavarura brenda 4 diteve boton rezultatin e konkurimit ne dy gazetate me qarkullim me te madh kombetar.
21. Departamenti i Administrates Publike per institucionet e administrates qendrore ose departamenti, drejtoria, seksioni apo zyrat e personelit per institucionet e pavarura nxjerrin rregulla te hollesishme per menyren e zhvillimit te testimit.

Ankimi

22. Ne rastet e ankesave per zhvillimin dhe rezultatit e konkurimit pas shqyrtimit te tyre sipas ligjit, Komisioni i Sherbimit Civil vendos:
- a)rrezimin e ankeses;
 - b)pranimin e ankeses, kur veren gabime materiale ne zhvillimin e konkurimit;
 - c)anullimin e konkurimit kur veren shkelje procedurale ne zhvillimin e tij;
23. Ne rastin e parashikuar ne shkronjen "b" te pikes 22 te ketij vendimi nepunesi rregjistrohet ne nje liste pritjeje per vendin e pare te lire te te njejtit pozicion me ate per te cilin ka konkuruar. Kjo liste mbahet nga Departamenti i Administrates Publike per institucionet qendrore ose departamenti, drejtoria, seksioni apo zyrat e personelit institucionet e pavarura, te cilet ne rastin e pare kur rezulton nje vend i lire dhe nese kandidati permbush kerkesat per vendin e lire, emerone kandidatin ne ate vend.
24. Ne rastin e parashikuar ne shkronjen c) te pikes 22 te ketij vendimi procedura e konkurimit persertitet duke filluar nga faza ku ka patur parregullsi procedurale.
25. Vendimi i Komisionit te Sherbimit Civil botohet dhe i njoftohet te interesuarit nga Sekretariati teknik brenda 4 diteve.

Periudha e proves

26. Ne fund te periudhes se proves bazuar ne pershkrimin e punes, rezultatet e trajnimit dhe vleresimin e rezultateve individuale ne pune, eprori direkt vendos:
- a)konfirmimin si nepunes civil;
 - b)largimin nga sherbimi civil;
 - c)shtyrja e periudhes se proves deri ne gjashte muaj te tjere nje here te vetme kur eshte i mendimit se nepunesi ka nevojte per nje periudhe prove me te gjate per shkak te kompleksitetit te vendit te punes.
27. Vendimi i eprorit direkt duhet te jete i arsyetuar dhe t'i njoftohet nepunesit brenda 4 diteve.
28. Ne rastet e ankesave ndaj vendimit te eprorit direkt, pas shqyrtimit te tyre sipas ligjit Komisioni i Sherbimit Civil vendos:
- a)Rrezimin e ankeses dhe lenjen ne fuqi te vendimit te eprorit
 - a)Shfuqizimin e vendimit te eprorit dhe kthimin e nepunesit ne vendin e punes.
29. Njoftimi i vendimit te Komisionit kryhet sipas pikes 25 te ketij vendimi.
30. Institucioni eshte i detyruar te mbaje vendin e lire deri ne zgjidhjen e perfundimtare te ankesave ose deri ne mbarimin e afatit per paraqitjen e tyre.

31. Dispozitat e pikave te mesiperme zbatohen edhe ne periudhen e proves per nepunesit ekzistues sipas afateve te percaktuara ne nenin 27 te ligjit nr 8549, date 11.11.1999 “Statusi i Nepunesit Civil”.
- Konfirmimi i nepunesve ekzistues pas mbarimit te periudhes se proves kushtezohet nga vleresimi pozitiv i kryerjes se aktiviteteve te trainimit. Ky vleresimi pozitiv vertetohet me certifikaten perkatese te leshuar nga instituti ku nepunesi ka kryer trainimin.

Dispozita te fundit

32. Ky vendim hyn ne fuqi pas botimit ne “Fletoren Zyrtare.”

KRYEMINISTRI

ILIR META